*https://www.kw.tax/job/steuerfachangestellter-koeln/*

# Steuerfachangestellter (m/w/d)

**Beschreibung**

## Dein Job als Steuerfachangestellter (m/w/d) in Köln

### Mehr als nur ein Job

#### Arbeiten, wie es zu deinem Leben passt

- Moderne, digital aufgestellte Kanzlei mit klaren Strukturen
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit echten Gestaltungsspielräumen
- Direkter Mandantenkontakt statt reiner „Backoffice-Tätigkeit“
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen (z. B. Steuerfachwirt/in, Bilanzbuchhalter/in)
- Wertschätzendes Team mit hohem Qualitätsanspruch

**Wir suchen keine reinen „Sachbearbeiter“, sondern Persönlichkeiten, die Verantwortung übernehmen und unsere Mandanten kompetent begleiten möchten.**

## Deine Aufgaben bei der Kanzlei Weber Steuerberatungsgesellschaft mbH

- Erstellung der **laufenden Finanzbuchhaltung für Mandanten**
- Vorbereitung und Erstellung von **Steuererklärungen**
- Mitwirkung bei der **Erstellung von Jahresabschlüssen**
- Prüfung von **Steuerbescheiden**
- Kommunikation mit **Mandanten und Finanzbehörden**
- Unterstützung bei der **digitalen Belegorganisation und Buchführung**
- Vorbereitung von **betriebswirtschaftlichen Auswertungen**
- Fristenüberwachung und organisatorische Unterstützung im Mandat

## Dein Profil als Steuerfachangestellter (m/w/d)

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Alternativ ein betriebswirtschaftliches Studium mit steuerlichem Schwerpunkt
- Praktische Erfahrung in der Finanz- und/oder Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV, insbesondere mit Unternehmen online und

**Arbeitgeber**
Kanzlei Weber Steuerberatungsgesellschaft mbH

**Button**
Überzeuge dich selbst

**Arbeitspensum**
Vollzeit, Teilzeit

**Start Anstellung**
ab sofort

**Dauer der Anstellung**
unbefristet

**Industrie / Gewerbe**
Steuerberatung

**Arbeitsort**
Aachener Straße 75a, 50931, Köln, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

**Arbeitszeiten**
Montags bis Donnerstags: zwischen 6:00 und 17:00 Uhr (Kernzeit 9:00 bis 15:00 Uhr)
Freitags: bis 14:00 Uhr

**Veröffentlichungsdatum**
März 6, 2026

**Gültig bis**
31.12.2027

LODAS, sowie mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Freude an digitalen Prozessen sowie an der direkten Kommunikation mit Mandanten
- Als moderne und digital ausgerichtete Kanzlei mit klarer Boutique-Struktur werden fachliche Präzision, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit besonders geschätzt
- Auch motivierte Quer- und Wiedereinsteiger mit ausgeprägtem Zahlenverständnis, hoher Lernbereitschaft und Eigenmotivation sind ausdrücklich willkommen

## Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken

Tel.: 0221. 40 10 35

E-Mail: info@kw.tax